

**УСТАВ**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ"АСЕН ЗЛАТАРОВ-1945"**  
**С.БРЕЗЕ,общ.ДЕВИН,обл.СМОЛЯН**

Приет на Общото отчетно-изборно събрание на 01..02.2019г.

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С този устав се уреждат учредяването,устройството,управлението,дейността, имуществото,финансирането,издръжката,преобразуването и прекратяването на Народно читалище „Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин

**Чл.2/1/** Народно читалище"Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин е самоуправляващо се българско-културно просветно сдружение ,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица,без оглед на ограничение на възраст и пол политически и религиозни,и др.възгледи и /или/етническо самосъзнание.

**/2/** Народно читалище"Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин е юридическо лице с нестопанска цел,в обществена полза с наименование"Асен Златаров-1945" наричено по нататък в Устава-Читалището за краткост.Създадено е и функционира на основание Закона за народните читалища във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

**/3/**Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

**/4/** Седалището на читалището е :Р.България,обл.Смолян,общ.Девин,с.Брезе

**/5/** при необходимост ,наименованието на читалището ще се изписва на латиница по следния начин:asen\_zlatarov\_1945breze@abv.bg

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ,И ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.3/1/** Читалището има за цел да задоволява потребностите на населението от селото и региона свързани със:

- 1.** развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователната дейност в населеното място,където осъществява дейността си ,както и извън него.
- 2.** запазване на обичаите и традициите на българския народ:
- 3.** разширяване на знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството,културата:
- 4.** развитие на творческите заложби на участниците в дейността му:
- 5.** възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание:
- 6.** осигуряване на достъп до информация до всяко ниво,т т.ч и глобално:

**/2/** За постигане на целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности като:

- 1.** уреждане и поддържане на библиотеката,уредени с вътрешни правилници за съответната дейност и във връзка с обществените библиотеки,читални фото и видеотеки както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи:

2. развиване и подпомагане на любителското творчество:
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, чествания и младежки дейности:
4. събира и разпространява знания за родния край:
5. създава и съхранява етнографски сборки:
6. предоставя компютърни и интернет услуги:
7. извършва консултанска и информационна дейност:

/3/ Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга дейност, която не е изрично забранена от Закона и използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения :
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и Юридически лица на такива общности:
3. за постоянно ползване от политически партии и организации:
4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства:

**Чл.4./1/** Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения, и в Съюз на национално ниво за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав:

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.5 /1/** Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решения на учредително събрание:

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите членове.

**Уставът урежда :**

1. наименованието :
2. седалището :
3. адрес на управление :
4. целите
5. източниците на финансиране :
6. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения:
7. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос:

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.6/1/** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни:

/2/ Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица навършили 18 год., които участват в дейността на читалището

и редовно плащат членски внос. Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните и контролни органи на читалището, след едногодишно членство, предхождащо отчетно-изборното събрание, като досегашното членство също се зачита:

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание:

/3/ Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база, и имат право на един глас в Общото събрание. Те могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации
3. кооперации и сдружения;
4. културно-просветни и /или любителски клубове и/ или творчески колективи;
5. търговски дружества;

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за Читалището.

**Чл.7.** Членството в читалището може да се прекрати в следните случаи:

/1./ поради отпадане в случай, че е налице едно от следните обстоятелства:

1. невнасяне на членски внос повече от една година;
2. неявяване на три поредни заседания на Общото събрание;

/2/. по собствено желание, чрез подаване на молба/заявление:

/3/. чрез изключване от Общото събрание:

1. при грубо нарушаване на Устава;
2. при непристойно поведение и уронване авторитета на читалищната организация;
3. посегателство върху имуществото на Читалището и др.

## ГЛАВА ПЕТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.8** Органите на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл.9/1/** Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

**Чл.10/1/ Общото събрание:**

1. приема, изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището.
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището.
4. изключва членовете на читалището.
5. определя основните насоки на дейността на читалището.
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищното сдружение.
7. приема бюджета на читалището.
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. определя размера на членския внос.

10. отменя решенията на органите на Читалището.
11. одобрява/утвърждава почетните членове на читалището.
12. взема решение за прекратяване на Читалището.
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

**/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището**

**Чл.11./1/.** Редовното Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството,най-малко веднъж годишно.Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството,по искане на Проверителната комисия,или на една трета от членовете на Читалището с право на глас.При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание,до 15 дни от постъпване на искането Проверителната комисия или една трета от членовете на Читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

**/2/.** Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред,датата и мястото на провеждането му,и кой го свиква.тя трябва да бъде връчена лично,по телефона или на имейл адрес,но не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на Читалището и на други достъпни места в селото ,трябва да бъде залепена и обявата за събранието,а също така поканата и обявата трябва да бъдат качени на интернет страницата на Читалището.

**/3/.** Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището.При липса на кворум събранието се отлага с 1 час.Тогава събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание,и не по-малко от половината плюс един от членовете,при извънредно Общо събрание.

**/4/.** Решенията по чл.10,ал.1.т.1,4,10,11,12,13 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**/5/.** Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предевят иск пред Окръжния съд ,по седалището на Читалището,за отмяна на решения на Общото събрание,ако то противоречи на Закона и Устава.

**/6/.** Искът се предевява в едномесечен срок от узнаването на решението,но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.12/1/** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството,което се състои от трима членове избрани за срок от 3 години.Същите не могат да са в трудово правни отношения с Читалището и да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

**/2/. Настоятелството :**

1. свиква Общото събрание.
2. осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.
3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава шата му,внася и решения по въпроси от компетентността му.
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
5. назначава Секретаря на Читалището,по предложение на Председателя,и утвърждава длъжностната му характеристика.Кооптира го с право на съвещателен глас.

**/3/.** Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/. Протоколите от заседанията се подписват от присъстващите членове на настоятелството и от Секретаря, който е и протоколист.

/5/. На заседанията на Настоятелството се канят Председателя и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

/6/. В 7-дневен срок от Вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел Читалищното настоятелство подава заявление до Министерството на културата за вписване на читалището в регистъра. В 14-дневен срок от подаване на заявлението Министъра на културата издава удостоверение за вписване в регистъра. За извършеното вписване се уведомява кметът на общината по седалището на читалището.

**Чл.13/1/.** Председателят на читалището е и председател на Настоятелството и се избира за срок от 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член от същото.

## **/2/. Председателят :**

1. организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2. представлява Читалището.

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат.

6. участва в комисията за разпределяне на Държавната или Общинска субсидия, или упълномощава с това си право Секретаря на Читалището.

7. наблюдава и контролира работата на Секретаря и останалия персонал по организацията на дейността на Читалището.

8. подписва заедно и поотделно със секретаря разходните документи, платежни и др. документи, като първи подпис, поставя резолюции върху молби, заявления първични/разходни/счетоводни документи. Утвърждава длъжностната характеристика.

9. в изискуемия срок ежегодно представя на Кмета на Общината и председателя на Общинския съвет, предложения за дейността на Читалището през следващата година както и отчета за дейността през изтеклата година.

10. подписва договори, заявления, удостоверения и други документи, според дейността и необходимостта на Читалището за нормалното му функциониране.

11. Членовете на Настоятелството включително Председателят и секретаря декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **Чл.14./1/ Секретарят на Читалището:**

1. организира изпълненията на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. работи по безсрочен трудов договор ако не е взето решение на Общото събрание да се избира за срок от 3 години.

3. организира текущата основна и допълнителна дейност.

4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

5. Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя.

6. Води протокола от заседанията на Настоятелството и го подписва заедно с присъствалите на него членове.

7. Участво в работата на Настоятелството като коптиран член,с право на съвещателен глас,и подписва протоколите от заседанията му.
8. Подписва с резолюция разходните документи,платежни и други документи като втори подпис.
9. Поставя резолюция с подпис върху молби,заявления и др.документи.
10. Дава мнения,предложения,сигнали и др.до Председателя и Настоятелството.
11. Изпълнява и др.функции и задачи възложени от Председателя при негово отсъствие,или при форсмажорни обстоятелства.

*/2/* Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството,Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степет,както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на Читалището.

*/3/* с изтичане мандата на едно Настоятелство договорът на Секретаря не се прекратява.Новото Настоятелство може да прекрати договора само по причини налагащи това-доказани нарушения,конфликт на интереси,влязъл в сила съдебен акт,или друга основателна причина.

**Чл.15/1/.** Проверителната комисия се състои от трима членове избрани за срок от 3 години.На първото си заседание което се провежда непосредствено след избора,членовете избират помежду си Председател на Проверителната комисия.

*/2/.* Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини с членовете на Настоятелството,на Председателя или на Секретаря по права линия или съпрузи,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

*/3/.* Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството,Председателя,Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р.България,Устава и решенията на Общото събрание.

*/4/.* При констатирани нарушения,Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

**Чл.16.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия,и за Секретари лица,които са осъжданина лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.17/1/.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост,движими вещи и от други вземания,авторски и вещни права,ценни книжа,др.права и задължения.Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване,както на собственото така и на ползваното имущество.

*/2/.* При бракуване или заменяне на движими вещи собственост на Читалището,и необходимо изрично решение на Настоятелството.

**Чл.18/1/.** Читалището набира средства от следните източници :

1. От членски внос
2. Културно просветна и информационна дейност

3. Субсидия от държавния или общински бюджети, като от общинския бюджет могат да се получават и субсидии различна от основната годишна субсидия.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

/2/ Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

/3/. Читалищното настоятелство може да награждава парично или в натура изявили се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяването на читалищната дейност и популяризиране името на Читалището на Регионални, Национални конкурси, Фестивали, Прегледи и др.

**Чл.19/1/.** Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание.

/2/. Отчетът на изразходваните от бюджета средства се представя в община Девин ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет, за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2. и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл.20.** Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

**Чл.21./1/.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември, представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалището.

/3/. Програмата по ал.2. се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени Договори сключени с кмета на Общината, или упълномощено от него лице.

/4/. Председателят на Читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2. и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/. Докладите по ал.4. на Читалищата на територията на една община се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март, с участието на представители на Народните Читалища, вносители на докладите, или упълномощени лица.

## ГЛАВА СЕДМА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.22./1/** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

То може да бъде прекратено с ликвидация ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;

3. еналице трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период от две години. В този случай Министъра на културата изпраща сигнал до Прокуратурата за констатирана липса на дейност на Читалището:
4. не е учредено по законния ред:
5. е обявено в несъстоятелност:

## ГЛАВА ОСМА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.23.** Председател и /или Секретар на Читалище, който представи имущество в нарушение на чл.3, ал.4, от настоящия Устав се наказва с глоба от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в Читалището за срок от 5 години.

**Чл.24.** Председател на Читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срок по чл.10, ал.3 от Закона на Народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.25.** Председател на Читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срок по чл.23, ал.4 от Устава се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.24** Членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия, в това число и техните Председатели, както и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси, при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището.

**Чл.27./1/.** Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия в т.ч и техните Председатели, могат да получават възнаграждения за дейността си като такива, с решение на Настоятелството, като общия размер за 1 месец не може да бъде по-голям от :

1. за Председател на Настоятелството-70% от средната брутна заплата за читалището

2. за Председател на Проверителна комисия – 50% от средната брутна заплата за читалището.

3. за останалите членове на Настоятелството и Проверителната комисия-30% от средната брутна заплата за читалището.

**/2/.** За целта се изготвя вътрешен правилник за разписване на почасова заетост.

**Чл.28.** Народно читалище „Асен Златаров-1945”-с.Брезе, общ.Девин, обл.Смолян, регистрирано в Окръжен съд –Смолян по фирмено дело №521/1997год.с Булстат7000608853 и в Министерството на Културата под №2384/25.03.2016год.Има свой кръгъл печат-Народно читалище”Асен Златаров-1945”-с-Брезе, обл.Смолян в средата с разтворена книга и датата на основаване на читалището-1945.

**Чл.29.** Празника на читалището е 2 февруари.

**Чл.30.** Настоящият Устав е съставен в 2/два/еднакви екземпляра, на основание Закона за Народните читалища,



**Чл.31.** За неуредени въпроси в този Устав се прилагат Закона за народните читалища и други Закони и Нормативни документи от действащото законодателство на Република България.

## СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО :

1. Славчо Митков Хаджиев – председател
2. Божидар Руменов Чавдаров – член
3. Малинка Илиева Абаджиева – член

## СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ :

1. Ветка Северинова Кисимдарова – председател
2. Калинка Юриева Драгославова- член
3. Венко Валериев Кисиндаров - член

## Отчет за дейност на Народно читалище “Асен Златаров-1945“-с.Брезе,общ.Девин за 2021 год.

Въпреки усложнената епидемична обстановка успяхме да изпълним част от поставените в културния календар задачи.

**През месец януари** осъществихме среща- беседа с писателя Костадин Глушков написал книгата за с.Брезе“Минало,настояще ,бъдеще“ и Кръстовата планина.

Проведохме конкурс-изложба с рисунки на тема“Зимна приказка“.Най-красивите бяха наградени.

**Февруари:** Във фоайето на читалището беше направена изложба от снимки за живота и делото на Васил Левски.

Успяхме да изработим мартеници и поздравителни картички да жените от Битова група „Славей“.

**Март:** За Деня на самодееца-1 март и Баба Марта бяха изпратени поздравителни адреси до много самодейни състави от Общината. Много жители на селото бяха закичени с мартеници изработени от децата в кръжока „Сръчни ръце“ за здраве и благополучие. За трети март направихме изложба от снимки и проведохме беседа за Освобождението на България с децата и техните родители

Жените от групата наредиха празнична трапеза с приготвени от тях ястия по случай празника на жената. Всички те получиха подаръци от председателя и секретаря на читалището.

**Април:** По случай Седмицата на гора бяха посадени 7 дръвчета в района на читалището.Секретаря ,деца и част от родителите почистихме района на читалището и храма.Продължаваме с Маратона на четенето с любимите Андерсенови приказки.

**Май:** Поради епидемиологичната обстановка Традиционния празник на селото-Гергьовден не беше проведен но със съдействието на кмета, председателя и секретаря на читалището успяхме да организираме курбан ,който беше раздаден на хората от селото.Не пропуснахме да отбележим и 24-май деня на Светите братя Кирил и Методий-имаше посещение в библиотеката от група дечица,които се запознаха с азбуката представена им под формата на игра от библиотекаря.

**Юни:** За празника на детето се погрижихме да има игри,лакомства но и малки подаръчета.Направихме и изложба от техни рисунки на тема:“Животните и ние децата “.

За празника на Ботев и беше подреден кът в библиотеката с негови произведения и снимки от живота и дейността му.

Направихме поход до местността „Синора“ с децата, родителите, председателя, секретаря. Там играхме хора, пяхме, брахме билки, гъби, диворастващи плодове.

**Юли:** Съвместно със сдружение „Заедно за Родопите“ организирахме поход под надслов „Един различен ден в Родопите под звуците на гайдата и родопските песни“.

Там пред параклиса „Св. Петър и Павел“ пяхме, и грахме и се веселихме. Бяха показани юмейхо-техники и масажи.

**Август:** За традиционния празник на село Стоманево Битова група „Славей“ при читалището беше поканена. Имаше богата музикална програма. Секретаря поздрави всички жители и гости за празника. С децата успяхме да изсушим и съхраним билките и плодовете, за да може да ги използваме за направата на пана, картички.

**Септември:** Със съдействието на кмета и секретаря на читалището изпратихме учениците за първия учебен ден в гр. Девин с музикална програма и подаръци.

За 135г. от рождението на Дора Габе и Ран Босилек проведохме беседа и четене на техни приказки. Приказките „Умната работа срам за майстора“ и „Умното овчарче“ бяха прочетени от Александра Кехайова и майка и. През целия месец с много от децата помагахме на възрастните хора с прибирането на дърва и купуване на продукти.

**Октомври:** С децата от кръжок „Сръчни ръце“ успяхме да направим пана от съхранените билки, плодове и есенни листа, които подарихме на кмета в Община Девин и председателя на Общинския съвет-гр. Девин.

**Ноември:** За деня на народните будители бяхме подготвили викторина, но поради епидемиологичната обстановка беше проведена онлайн и не можахме да се включат всички деца.

За всички тях имаше грамоти.

**Декември:** От останалите природни материали успяхме да направим играчки, които бяха подарени на най-малките дечица от селото.

С децата от кръжока успяхме да изработим много играчки, с които украсихме елхите пред кметството и читалището.

Посрещнахме Коледа и Новата 2022 година като си пожелахме здраве, благополучие и повече усмивки.

***НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ-1945”***  
***Село Брезе,Община,Девин,Област Смолян***

***ПЛАН- ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ***  
***“АСЕН ЗЛАТАРОВ-1945“ за 2022година***

## **ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ 2022ГОДИНА**

***Народно Читалище „АСЕН ЗЛАТАРОВ-1945”-с.Брезе,общ.Девин***

### **I. ПРИОРИТЕТИ**

#### **➤ Основни акценти:**

1. Осъвременяване на читалищната дейност:

- Като организация на гражданското общество;

-Читалището – институция за реализиране, потребностите на младото поколение;

2.Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;

Преодоляване на информационната изостаналост на определени социални прослойки.

-Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

-Организация на работата в читалището и библиотеката при епидемиологично обстановка.Спазване на всички изисквания

#### **➤ Управленски политики:**

- Да поддържа взаимоотношения на сътрудничество и координация с местните власти

-Местните общности.Планиране и реализиране на местните стратегии.

- Лидери в културната общност;

#### **➤ Задачи:**

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището като част от промяната на обществото.

2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;

3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна

Дейност,като организация на гражданското общество.Изграждане на положителна визия на библиотеката

4.Библиотеката-Духовен фактор за опазване и социализиране на културното наследство.

5. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство и традиционните ценности на населението от нашия край;

67.Участие на библиотеката в изготвяне и реализиране на проекти по-европейски програми.

## II. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „АСЕН ЗЛАТАРОВ-1945” ДЕЙНОСТ -2021 ГОДИНА

Цели	Дейности	Изпълнители
<b>1. Развиване на социална и културна дейност.</b>	Утвърждаване на културната идентичност на местната общност. Информация на гражданите свързани с възникване и решение на ежедневните проблеми. Изготвяне на програма за соц. дейност на хора в неравностойно положение. Среца –разговор с писателя Бойко Огнянов-живял в с.Брезе и издал книги и стихосбирки за него.	Настоятелството, секретаря
<b>2 Участие в провеждане на национални празници.</b>	19 февруари, 2 юни, 3-март- освобождението на България, 24 май, 1 юни, 6 Септември, 22 Септември, 24 декември	Библиотекаря ,самодейците
<b>3 Организиране и провеждане на празници и чествания</b>	Баба Марта и Ден на самодееца, 8 Март, Организиране на празненства за коледните, новогодишни и великденски празници. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар ( 19 Февруари, 6 май, 24 май, 2 юни, 1 Ноември). Участия на традиционни празници на други села.	Читалищното настоятелство, кметство Брезе,
<b>4 Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение</b>	Традиционен празник на селото 6-май – Гергьовден. Празника на „Св. Петър и Павел“ в местността „Синора“ съвместно със Сдружение „Заедно за Родопите“ поход до параклиса под надслов „Един различен ден в Родопите“ под съпровод на гайда и родопски песни с демонстрация на юмейхо техники и японски масажи. Чествания на кръгли годишнини на културни дейци и членове на читалището. Родова среща	Настоятелството, кметство Брезе и всички желаещи да помогнат.

	на 24 юни-Еньовден.Честване Деня на Християнското семейство.	
<b>5 Участия в национални и международни форуми и фестивали .</b>	Празника на гр.Девин и минералната вода.Участие на Фестивала за двугласно пеене в гр.Неделино.	Битова група „Славей „и индивидуални изпълнители
<b>6 Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.</b>		
<b>7. Развитие на алтернативни занимания</b>	Поддържане и обогатяване на етнографска сбирка,компютри, информирание на населението. Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове	Библиотекаря,читалищното настоятелство.
<b>8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация</b>	В РЕКИЦ „Читалища „ – гр . Смолян, форуми на регионална библиотека „ Николай Вранчев” – гр. Смолян.	Библиотекаря.
<b>9. Библиотечна дейност</b>	Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване ,предоставяне на актуална информация.	библиотекаря



<b>10. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.</b>	Привличане на нови членове във вече създадените кръжоци „Сръчни ръце”, „Аз мога”, „Рисуваме, пеем, играем и се веселим“ - детска занималня. Изграждане на културни, физически и умствени навици при децата.	Библиотекаря, читалищното настоятелство, членове на читалището.
--	---	---

